

レンタルスペース利用規約

Studio FREEDA 麻布十番は、株式会社 FREEDA（以下「当社」といいます）が経営する複合型施設です。当社は Studio FREEDA 麻布十番の営業に際して、スペースに空きがある場合に、会議や、Workshop 等、地域コミュニティ等に提供することを目的として、施設を貸し出します。以下の各項目は空きスペースの貸し出しに関するレンタルスペース利用規約（以下「本規約」といいます）となります。

尚、前提として studio FREED 麻布十番は以下の項目に該当する方のご利用をお断りいたします。

- ・暴力団、暴力団員、暴力関係団体または関係者及びその周辺者、その他反社会的勢力に属されている方ならびにその周辺者またはその疑いがあると当方が判断する方。
- ・宗教の勧誘、違法販売セミナー、その他法律に反する目的によるご利用をされる方またはその疑いがあると当方が判断する方。
- ・公序良俗に反する行為を行う方、またはその疑いがあると当方が判断する方。
- ・施設近隣に迷惑を及ぼす恐れがあると当方が判断する方。
- ・他人に伝染する恐れのある疾病を有する方。
- ・未成年者のみでの利用。

1. 利用時間

利用時間には準備や後片付けを含めた、入室時間から退出時間までのすべての時間を含みます。

利用時間については、当社と利用者とは協議し決定するものと致します。

時間を経過して利用を継続した場合、基本利用料金に準じて延長利用料を申し受けます。

2. 利用に関する事前了承事項

本規約における利用とは、対象となるレンタルスペースの当社の貸し出しによる利用を許可することであり、当該レンタルスペースの排他的な占有権を利用者に認めるものではありません。以上より、利用者は、レンタルスペースの定期的な利用が長期に渡る場合であっても借地借家法の適用は受けず賃借権は発生しないことを予め了承するものとします。なお、定期的なご利用に関しては、別途予めご相談ください。

3. 貸し出しにあたっての制限

次の各号にあたる内容でのレンタルスペースの貸し出しはいたしかねます。

- (1) 公序良俗に反し風紀上の問題が発生する虞がある、あるいはその確認が困難と当社がみとめた場合
- (2) 他の利用者や近隣に迷惑や危険が及ぶ虞があると当社がみとめた場合
- (3) 展示会、イベント、即売会・布教活動等不特定多数の方の出入りが想定される場合
- (4) 営業目的の講習など、当社と類似するスクール様態の利用と想定される場合
- (5) その他問題のある行為や使用があると当社が判断した場合や内容が当社の方針に添わない場合
- (6) 利用者は許可なく施設の使用権の全部もしくは一部を譲渡または転貸した場合。

正式な利用受付がなされた以降でも、本利用規則に抵触する場合、施設利用の取消または使用停止の措置をとる場合があります。その場合、利用者の如何なる損害に対しても当方は一切の責任を負いません。また、受領済みの利用料金の返還もいたしません。

4. 仮予約

ご利用を検討される場合、事前にお電話・WEB ページからのお問合せ等でご利用日・ご利用時間の空き状況をご確認ください。ご利用日・ご利用時間に空きがあるようでしたら仮予約をお願いいたします。仮予約はご利用日の2ヶ月前の同日から受け付けます（例えば4月10日利用希望の場合は2月10日から仮予約受付開始となります）。暦の関係で同日がない場合は、翌月1日から、また同日がstudio FREEDA 麻布十番の営業日でない場合は、その翌営業日から受け付けます。また、同日が祝日になっており、studio FREEDA 麻布十番が営業していない場合には、その次の営業日からの受付とさせていただきます。仮予約はお申込みをうけた次の同曜日17時まで有効です。仮予約有効期間内に利用申込をお願いいたします。仮予約中のキャンセル料はかかりません。

5. 利用申込方法

利用予約が確定しましたら、当社指定の利用申込書(別紙)に必要事項をご記入し、FAXまたはメールにてstudio FREEDA 麻布十番までお送りください。ご記入いただいた空きスペースの利用に関する内容が当社の運営上問題があると当社が判断した場合において、レンタルの利用をお断りすることがございます。弊社より受付完了を通知した時点で、申込みの確定となります。

6. 打ち合わせ

申込みが確定いたしましたら、ご入金前に打ち合わせをいたします。ご利用内容の分かる企画書などをご持参の上、studio FREEDA 麻布十番までお越しください。打ち合わせ後、レンタルスペースの利用が確定しましたら、利用料を事前にお支払いいただきます。

7. 支払方法

利用料はレンタルスペース料金表・又は御見積にてご確認ください。お支払いは事前に当社の指定する銀行振込をお願い致します。申込確定後、1週間以内に利用料をお支払いください。恐れ入りますが振込手数料については利用者でご負担をお願いいたします。1週間以内にお支払いがない場合はキャンセルとさせていただきます。

8. 領収書

銀行からのお受け取りの【お振込控え】または、インターネットバンキングの場合はお振込明細の印刷書類が領収書の代わりとなります。当社発行の領収書が必要な場合は、その旨事前にご連絡下さい。

9. 利用申込キャンセル

利用申込のキャンセル及び利用日の変更は、書面による通知（以下「キャンセル申請」といいます）に加え、必ず電話での連絡を併せてお願いいたします。キャンセル料金は、当社がキャンセル申請を受理した日から起算し、当該使用料金に対して次の各号の割合で発生します。（2日以上続けてご利用の際は、ご利用初日から起算いたします。）ただし、利用日の変更については変更可能な場合1回に限り無料で承ります。

利用者の都合により利用申し込み内容を変更する際は、お電話にてご連絡ください。

なお、利用申込みのキャンセルの際は以下のキャンセル料をお支払いいただきます。

また、営業終了後のキャンセル申請は翌営業日の受理となります

申込日～4日前まで	無料
3日前まで	使用料の50%
2日前まで	使用料の70%
前日～当日のご連絡	使用料の100%

10. 禁止事項

以下に掲げる行為を禁止します。

- ・施設内及び敷地内、または周辺の路上での喫煙
- ・施設内に火災や爆発を発生させる恐れのある危険物の持ち込み、悪臭を発生させる物品または不潔な物品の持ち込み
- ・敷地内での BBQ やたき火等の火気の使用
- ・施設内及び敷地内（特に屋外）での大声での会話、放歌高吟、楽器演奏、過大な音量での音響機器の使用など、近隣に迷惑のかかる行為
- ・施設内及び敷地内へのペットを含む鳥獣類や生体の持ち込み
- ・施設内及び敷地内に新たに錠やカメラその他機器を設置したり、無断で錠を交換すること
- ・当方に許可なく施設及び敷地内の撮影を行うこと及び施設内外の画像や動画を無断で使用する事
- ・敷地内の共用部に私物を置いたり、たむろすること
- ・敷地内および周辺において当方に許可なく印刷物等を配布したり、部品を販売したり、看板を掲示または設置すること
- ・敷地内及び周辺の建物や路上等にバイクや自転車を駐輪したり、自動車を駐車すること
- ・申し込みの際の利用目的と実際は異なる目的での施設の利用
- ・公序良俗に反する行為またはその疑いがあると当方が判断する行為を行うこと
- ・許認可もしくは資格が必要な内容をその資格がない状況で施設を利用し、実施すること
- ・敷地内住人及び近隣に迷惑を及ぼす恐れがあると当方が判断する行為を行うこと
- ・暴力行為、不法行為、反社会的行為を行う恐れがあると当方が判断する行為を行うこと
- ・当社の利用に際して

レンタルスペース利用者に合わせた電話対応は承れません。当日利用する他の利用者に告知する場合、studio FREEDA 麻布十番の連絡先は告知しないで下さい。必ず利用者側でレンタルスペースへの誘導や他の利用者の出欠の確認などをお願いいたします。又、当日、3F 使用時は、室内用シューズに限らせていただきます（裸足、靴下は可）。ヒールのついた靴、タップ・フラメンコ シューズ、釘のついた靴など床を傷めるものは禁止します。安全確保のためレンタルスペースのカギはお貸し出ししておりません。利用時間中でもスタッフがスペースに入ることがあります。当方に許可なくレンタルスペース以外のスペースに立ち入ることを禁止します。

11. 損害賠償

利用者（当日利用する他の利用者も含みます）が建造物、設備、什器、備品等を毀損・汚損或いは紛失された場合、または、利用者が本規約の記載事項に反したことにより当社が損害を被った場合、利用者はその損害を賠償するものとします。また、天災や事故及びレンタルスペース利用に伴う人身事故、並びに紛失、盗難等のあらゆる事件・事故等の当社の責に帰さない事由により、やむを得ずレンタルスペース利用が停止もしくは遅延となった場合でも、当社は利用者には生じた損害を賠償する責は負いません。ただし、レンタルスペース内の機材故障などの場合でも当該利用料金の範囲内での保証となります。

12. 安全管理、清掃

施設利用時間中は利用者の責任のもとに防災・防犯等の安全管理や衛生管理を行ってください。

施設利用時間終了時には当方の担当者に連絡の上、備品返却、清掃、安全、終了確認を行ってください。

13. 原状回復

室内は常に清潔にご利用いただけますよう心がけをお願いいたします。

ゴミは当方で処理を行います。分別は当方の指示に従ってください。ゴミの量が規定量を超える場合、別途料金を申し受けます。利用終了時には机・椅子などの備品を所定の位置にお戻しく下さい。補修や特別な清掃、残材、ゴミ処理または機材の破損・紛失等につきましては別途実費をご負担いただきます。

14. 注意事項

ご利用中はご利用責任者の方は当方と常時連絡が取れる状態をお願い致します。

15. 設備・備品

施設内でご利用いただける設備・備品は事前にご説明いたします。

当方で別途ご用意できる設備や備品はございません。足りない機材や備品は利用者自身でご用意ください。

既に備え付けてある、設備や備品を外したり変更することはできません。

設備機器に故障または不具合が生じた場合、まず FREEDA にご連絡願います。なお、設備機器の不具合を理由とする損害賠償等の費用について、当方は一切の責任を負いません。

16. 食材、調味料、酒類について

備え付けの食材や調味料はございません。恐れ入りますが、お客様でご用意をお願いいたします。

施設内での飲酒につきましては固くお断り申し上げます。(当方が飲酒していると判断する場合、ご利用を中止させていただきます。)

17. 駐車場について

駐車スペースはご用意しておりません。お近くのコインパーキングをご利用下さい。

18. 個人情報の取り扱いについて

当方は個人情報の保護に関する法律(平成 15 年法律第 57 号)、経済産業省および厚生労働省ガイドライン等を遵守し、個人情報に関する情報セキュリティの確立に努めます。

19. 反社会的勢力の排除

利用者は、自己(当日利用する他の利用者も含みます)が暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、暴力団関係者、その他の反社会的勢力に該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約するものとします。なお、利用者が当該確約に違反した場合 当社は、事前に通知せずに、当該利用者によるレンタルスペースの利用の停止を行うことができるものとします。この場合、当該利用者(当日 利用する他の利用者も含みます)に損害が生じた場合でも、当社は一切責任を負わないものとします。

20. 管轄裁判所

本規約に関する一切の訴訟は、訴額に応じて、東京地方裁判所または東京簡易裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

21. 規約の変更

当社は、本規約を予告なく任意に変更することができます。